



Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri  
*“Enzo Ferruccio Corinaldesi”*  
SETTORE ECONOMICO- TECNOLOGICO E CORSO SERALE  
Via Tommaso D’Aquino, 4 – 60019 - Senigallia (AN)  
Tel.071 60524 - Fax 071 7924724 Cod. fisc. 83003530421 - e-mail [itcg@corinaldesi.it](mailto:itcg@corinaldesi.it)

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE  
“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014-2020  
Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e rio-orientamento”.  
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)  
Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno  
alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.  
Autorizzazione progetto codice: 10.1.6A-FSEPON-MA-2018-21**

Prot. n . 5998/C24a

Senigallia, 21/11/2018

**AVVISO INTERNO  
PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA PER IL PROGETTO PON FSE –  
ORIENTAMENTO FORMATIVO E RIORIENTAMENTO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** l’Avviso pubblico per la presentazione di “orientamento formativo e ri-orientamento” – AOODGEFID prot. n. 2999\_17 del 13/03/2017 del MIUR - ASSE I - Istruzione – Obiettivo specifico – 10.1 – Azione 10.1.6 – “Azioni di orientamento, di continuità, e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.”;
- VISTA** la nota del MIUR, Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale - Uff. IV Direz. prot. AOODGEFID/ 7912 del 27/03/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all’avvio delle azioni e l’inizio dell’ammissibilità della spesa , con conclusione entro il 31/08/2019;
- VISTA** la Delibera CDI n 59 del 4/7/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate ;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

## EMANA

Il seguente **AVVISO INTERNO DI SELEZIONE** per titoli comparativi per ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:

- **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**
- **ASSISTENTI TECNICI**

### **Funzioni e compiti del personale ATA nei Progetti PON**

Per la figura di Assistente Tecnico è previsto un impegno orario pari a max 30 ore e prevede la gestione dei laboratori informatici.

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto e successivamente comunicato.

Le attività e i compiti del personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione del MIUR.

### **La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:**

<b>Titoli valutabili</b>	<b>Punteggio</b>
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Anni di servizio prestati nel profilo di appartenenza presso questo istituto	Punti 3 per ogni anno, max 30 punti
Anni di servizio di ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali	Punti 2 , max 20 punti
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.)	Punti 1 per ogni mese (Max 60 mesi)
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici	Punti 1 (Max n. 5)
Attività svolta in progetti PON – POR	Punti 1 (Max n. 8)
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni	Punti 2 (Max n. 4)

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza per l'incarico che si intende ricoprire in carta semplice, riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo di recapito telefonico, l'eventuale mail, il codice fiscale, l'attuale status professionale;
- Curriculum vitae in formato europeo;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

## **ISTANZE – PROCEDURE DI SELEZIONE - CONTRATTO**

Le istanze dovranno pervenire esclusivamente brevi manu, ed indirizzate al Dirigente Scolastico dell'ITCG "E.F. Corinaldesi – Via T. d'Aquino n. 4 – 600019 Senigallia, secondo il modello allegato, assieme al curriculum vitae in formato europeo, entro e **non oltre le ore 12,00 di 29/11/2018.**

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione. Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate da apposita Commissione che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Gli esiti della selezione saranno comunicati ai soggetti prescelti e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza o timbratura elettronica. Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico ELENA GIOMMETTI.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione: all'Albo dell'Istituto all'indirizzo web <https://www.corinaldesi.gov.it/sito/index.php?idpag=1363> per 7 giorni dalla data di pubblicazione e attraverso presa visione.

F.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Elena Giommetti

*(Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. nr. 39/1993)*



ALLEGATO

AI DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'I.T.C.G. "E.F. Corinaldesi"  
Senigallia (AN)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione di Personale ATA per progetto PON FSE **"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020- Autorizzazione progetto codice: 10.1.6A-FSEPON-MA-2018-21**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome)  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ in servizio  
presso questo Istituto in qualità di \_\_\_\_\_ preso atto del Avviso  
interno di selezione per il reclutamento di personale per il progetto PON FSE in oggetto

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico indicato di seguito:

- Assistente Amministrativo
- Assistente Tecnico

(indicare con una X l'incarico richiesto)

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

a) Titoli e incarichi di possedere i seguenti titoli e di aver svolto i seguenti incarichi:

<b>Titoli valutabili</b>	<b>Indicare i titoli posseduti</b>
Diploma di scuola secondaria di primo grado (solo per Collaboratori Scolastici)	<input type="checkbox"/>
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	<input type="checkbox"/>
Altro diploma scuola secondaria II grado	<input type="checkbox"/>
Diploma di laurea	<input type="checkbox"/>
Anni di servizio prestati nel profilo di appartenenza presso questo istituto	Numero anni: _____
Anni di servizio di ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali	Numero anni: _____

Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.)	Numero Incarichi _____
Seconda posizione economica	<input type="checkbox"/>
Beneficiario Art. 7	<input type="checkbox"/>
Incarichi specifici	Numero Incarichi _____
Attività svolta in progetti PON – POR	Numero Attività _____
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni	Numero Certif. _____

Tutti gli incarichi, le attività e le certificazioni dovranno essere dettagliatamente specificate nel Curriculum Vitae in formato europeo che, a tal fine, si allega alla presente.

b) Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di: di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.

- Dichiarare inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

c) Privacy. Il sottoscritto autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR Regolamento Ue 2016/679 esclusivamente per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Allega: - Curriculum vitae

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_